



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pułtusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax 23 692-52-65
NIP 568-13-77-871, REGON 002710616

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pułtusk, dnia 04.04.2013r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.7.2013

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk

zaprasza do złożenia oferty na :

„Przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego (grupowego i indywidualnego) dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12) realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego (grupowego i indywidualnego) dla 25 uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12) realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, według następującej specyfikacji:

I etap realizacji poradnictwa psychologicznego – wymiar czasowy 30 godzin

Termin realizacji: **II kwartał 2013r.**

Miejsce realizacji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku – Ośrodek Wsparcia Środowiskowego, ul. Zaulek 1, 06-100 Pułtusk.**

Liczba godzin przeznaczonych na przeprowadzenie poradnictwa grupowego – **5 godzin** (podział uczestników projektu na grupy).

Liczba godzin przeznaczonych na przeprowadzenie poradnictwa indywidualnego – **25 godzin** (liczba godzin poradnictwa dla jednego uczestnika będzie dobierana indywidualnie według potrzeb. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości godzin poradnictwa indywidualnego – tj. przeniesienie na poradnictwo grupowe, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).

II etap realizacji poradnictwa psychologicznego – wymiar czasowy 20 godzin (zajęcia grupowe i/lub indywidualne w zależności od potrzeb uczestników).

Termin realizacji: **IV kwartał 2013r.**

Miejsce realizacji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku – Ośrodek Wsparcia Środowiskowego, ul. Zaulek 1, 06-100 Pułtusk.**

Liczba godzin poradnictwa dla uczestników będzie dobierana indywidualnie według potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.





Łączna liczba godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia wynosi **50 godzin**.
Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut.

2. Uczestnicy projektu to osoby z terenu Gminy Pułtusk, zagrożone wykluczeniem społecznym, które jednocześnie nie pracują, są w wieku aktywności zawodowej, korzystają ze świadczeń pomocy społecznej.

3. Poradnictwo psychologiczne powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- 1) zwiększenie motywacji do działania,
- 2) umiejętności radzenia sobie przez uczestników z trudnościami życia codziennego,
- 3) podniesienia poczucia własnej wartości,
- 4) określenia mocnych i słabych stron,
- 5) podniesienia samooceny i wiary we własne możliwości przez uczestników,
- 6) poprawy umiejętności komunikacyjnych,
- 7) wykształcenia postawy asertywnej,
- 8) rozpoznania własnego potencjału,
- 9) radzenia sobie z emocjami, stresem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania programu zajęć poradnictwa psychologicznego,
 - 2) poinformowania uczestników wsparcia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „*Chwyć drugą szansę!*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) rzetelnego i prawidłowego prowadzenia zajęć,
 - 4) współpracy z koordynatorem projektu,
 - 5) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu Uczestnika) – wzory list dostarczy Zamawiający,
 - 6) przeprowadzenia ankiet: ex ante i ex post (zakres ankiet zostanie uzgodniony z Zamawiającym),
 - 7) sporządzenia sprawozdania/raportu końcowego z udzielonego poradnictwa psychologicznego; sprawozdanie/raport powinno zawierać zbiorcze informacje z przeprowadzonych ankiet,
 - 8) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy osób, które należy objąć poradnictwem powinien w ciągu 10 dni rozpocząć zajęcia.
6. W terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca powinien dostarczyć do biura projektu Zamawiającego harmonogram prowadzonych zajęć. Harmonogram powinien być dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej.
7. Zamawiający poinformuje uczestników projektu o terminie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
8. Wykonawca na bieżąco będzie informował uczestników o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wizualizacją projektu, dostarczoną przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przygotowuje dokumentację wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego – lista obecności, karta czasu pracy osoby prowadzącej zajęcia, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uczestników wypełnione przez osobę prowadzącą zajęcia.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach harmonogramu oraz o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika zajęć.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania przebiegu zajęć.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ze strony Zamawiającego oraz wszelkich instytucji uprawnionych do kontroli projektów POKL, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
14. Wykonawca w terminie do 5 dni od momentu zakończenia realizacji każdego z etapów poradnictwa psychologicznego ma obowiązek dostarczenia do biura projektu Zamawiającego dokumentację





potwierdzającą realizację usługi: listy obecności uczestników zajęć, kartę czasu pracy osoby prowadzącej zajęcia, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uczestników wypełnione przez osobę prowadzącą zajęcia.

15. Wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji każdego z etapów poradnictwa wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek za przeprowadzoną usługę. Płatność zostanie dokonana po weryfikacji dokumentacji, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. W razie braku środków Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie późniejszym bez odsetek za opóźnienie. Należność dokonana będzie z chwilą przekazania środków finansowych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pułtuskach przez właściwe instytucje finansowe.
16. Po zrealizowaniu 50 godzin zajęć z poradnictwa psychologicznego Wykonawca powinien wydać każdemu uczestnikowi zajęć zaświadczenie oznakowane odpowiednimi logotypami. Kopie zaświadczeń Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od ukończenia zajęć.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: I etap – II kwartał 2013r. , II etap - IV kwartał 2013r. w dniach od poniedziałku do piątku (możliwość przeprowadzenia zajęć w przedziale czasowym pomiędzy 8.00 – 16.00. Ustalenie konkretnych godzin nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne,
 - 2) minimum 3 –letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów psychologicznych (grupowych i indywidualnych) dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie.
2. W przypadku osób fizycznych składających ofertę ta osoba musi spełniać wymagania wskazane w ust.
 1. W przypadku, gdy ofertę składa inny Wykonawca musi wskazać do realizacji umowy osobę zdolną do wykonania zamówienia, tj. spełniającą łącznie kryteria wskazane w ust. 1 oraz podstawę do dysponowania tą osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, etc.).Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
3. CV z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie – potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem,
5. zaakceptowany wzór umowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
6. dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) wystawione nie wcześniej niż 6-miesiący przed upływem terminu składania ofert - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,





7. stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena oferty brutto – waga maksymalnie 70%

w kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena ofert brutto}}{\text{całkowita cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 70\%$$

Określenie „cena” należy rozumieć jako koszt całkowity wszystkich składowych zapytania ofertowego.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max. 70 pkt.

2) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów psychologicznych (grupowych i indywidualnych) dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie – waga maksymalnie 30%

W kryterium „doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów psychologicznych (grupowych i indywidualnych) dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie”, oferta zostanie oceniona wg następującej zasady:

- poniżej 3 lat – 0 punktów,
- od 3 lat do 4 lat – 10 punktów,
- powyżej 4 lat do 5 lat – 20 punktów,
- powyżej 5 lat – 30 punktów.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
- być sporządzona w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.





4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.04.2013r. do godz. 09:00.
 - 1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „*Oferta na zorganizowanie zajęć z poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”*”.
 - 2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „*Oferta na zorganizowanie zajęć z poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”*”.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2013r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Alicja Patalan, Pan Grzegorz Iwanowski, tel./fax 23 692 52 65
- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Pani Ewa Zaremba tel./fax 23 692 52 65





Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie
- Załącznik nr 3 – wzór umowy

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kołakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pultusku

