

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.10.2013

Zapytanie ofertowe
dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk

zaprasza do złożenia oferty na :

wykonanie usługi przewozu dzieci wraz z opiekunami półkolonii letnich organizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku w miesiącu lipcu 2013r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu dzieci wraz z opiekunami półkolonii letnich organizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku w miesiącu lipcu 2013r.

W skład usługi wchodzi:

- 1) 1 przewóz dzieci wraz z opiekunami na trasie Pultusk – Warszawa „Arkadia” – Pultusk w dniu 5 lipca 2013r.
- 2) 1 przewóz dzieci wraz z opiekunami na trasie Pultusk – Kadzidło „Chata Kurpiowska” – Pultusk w dniu 12 lipca 2013r.
- 3) 1 przewóz dzieci wraz z opiekunami na trasie Pultusk – Warszawa „Kolorado” – Pultusk w dniu 19 lipca 2013r.
- 4) 1 przewóz dzieci wraz z opiekunami na trasie Pultusk – Wymysły „Gospodarstwo Agroturystyczne” – Pultusk w dniu 26 lipca 2013r.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić autokar spełniający poniższe wymagania dotyczące jego wyposażenia:

- autokar klimatyzowany z ilością 49 miejsc siedzących,
- posiadający czynne WC.

Miejsce wyjazdu: podstawienie autokaru w dniach 5, 12, 19, 26 lipca 2013r. przy budynku Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku, przy ul. Zaulek 1, godzina wyjazdu do uzgodnienia w terminie późniejszym.

Miejsce powrotu: budynek przy budynku Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku, przy ul. Zaulek 1.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podróżnym bezpiecznego, higienicznego oraz wygodnego przewozu.

W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników wyjazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy.

W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa wyżej Zamawiający zapewni transport na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych podczas przejazdu zaplanowaną trasą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przewozu w przypadku zmian organizacyjnych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60172000 – 4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

5 lipiec 2013r., 12 lipiec 2013r., 19 lipiec 2013r., 26 lipiec 2013r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej licencji na przewóz drogowy osób na terenie kraju oraz ubezpieczenie pojazdu niezbędne do realizowania przewozów krajowych,
4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień kierowcy biorącego udział w realizacji zamówienia,
5. zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3,
6. stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium: Cena łączna brutto w zł. - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i tym samym uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON,
- być sporządzona w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2013r. do godz. 10:00.
 - 1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie usługi przewozu dzieci wraz z opiekunami półkolonii letnich organizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku”**.
 - 2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie usługi przewozu dzieci wraz z opiekunami półkolonii letnich organizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku”**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.06.2013r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nieuzupełnienie w wymaganym terminie ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail). O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Ewa Janina Kowalska, tel./fax, 23 692 36 08

- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania: Pani Ewa Zaremba, tel./fax 23 692 52 65.

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. oświadczenie – załącznik nr 2
3. wzór umowy – załącznik nr 3

z op. DYREKTORA
mgr inż. Stanisław Zaremba
Kierownik Sekcji ds. zamówień publicznych
i funduszu europejskiego
w Mieście Główna Polona, ul. Piłsudskiego 10, 23-000