



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax 23 692 52-65

NIP 565-13-77-871, REGON 002710616

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pultusk, dnia 28.06.2013r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.12.2013

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk

zaprasza do złożenia oferty na :

„Przeprowadzenie zajęć grupowych z zakresu porad prawnych dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12) realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych z zakresu porad prawnych dla 25 uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12) realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Uczestnicy projektu to osoby z terenu Gminy Pultusk, zagrożone wykluczeniem społecznym, które jednocześnie nie pracują, są w wieku aktywności zawodowej, korzystają ze świadczeń pomocy społecznej.

Łączna liczba godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia wynosi 20 godzin.

Określenie godziną oznacza godzinę zegarową - 60 minut.

Zajęcia grupowe z zakresu porad prawnych będą przeprowadzone na terenie miasta Pultusk w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego, do którego prowadzący zajęcia zobowiązany jest dojechać na własny koszt.

2. Celem zajęć jest przywrócenie uczestnikom projektu samodzielności życiowej, w tym powrót na rynek pracy. Zakres tematyczny porad prawnych powinien obejmować:

- 1) udzielenie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu:
 - a) prawa rodzinnego,
 - b) prawa opiekuńczego,
 - c) prawa ubezpieczeń społecznych,



- d) spraw socjalnych,
 - e) prawa pracy, wynagrodzeń, urlopów, rodzajów umów, obowiązków pracodawcy i pracownika,
 - f) założenia działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania programu zajęć grupowych z zakresu porad prawnych,
 - 2) poinformowania uczestników zajęć, iż są one organizowane w ramach projektu „*Chwyć drugą szansę!*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) rzetelnego i prawidłowego prowadzenia zajęć,
 - 4) współpracy z koordynatorem projektu,
 - 5) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu Uczestnika) – wzory list dostarczy Zamawiający,
 - 6) przeprowadzenia ankiet: ex ante i ex post, zakres ankiet zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
 - 7) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy osób, które należy objąć poradnictwem prawnym powinien w ciągu 5 dni rozpocząć zajęcia.
5. W terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca powinien dostarczyć do biura projektu Zamawiającego harmonogram prowadzonych zajęć. Harmonogram powinien być dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej.
6. Zamawiający poinformuje uczestników projektu o terminie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
7. Wykonawca na bieżąco będzie informował uczestników o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wizualizacją projektu, dostarczoną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przygotowuje dokumentację wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego – lista obecności, karta czasu pracy osoby prowadzącej zajęcia, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uczestników wypełnione przez osobę prowadzącą zajęcia.
10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach harmonogramu oraz o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika zajęć.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania przebiegu zajęć, łącznie z fotografowaniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ze strony Zamawiającego oraz wszelkich instytucji uprawnionych do kontroli projektów POKL, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
13. Wykonawca w terminie 5 dni od momentu zakończenia realizacji zajęć ma obowiązek dostarczenia do biura projektu Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej realizację usługi: listy obecności uczestników zajęć, kartę czasu pracy osoby prowadzącej zajęcia, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uczestników wypełnione przez osobę prowadzącą zajęcia.
14. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zajęć wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek za przeprowadzoną usługę. Płatność zostanie dokonana po weryfikacji dokumentacji, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. W razie braku środków Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie późniejszym bez odsetek za opóźnienie. Należność dokonana będzie z chwilą przekazania środków finansowych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pułtusk przez właściwe instytucje finansowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: III - IV kwartał 2013r., w dniach od poniedziałku do piątku (możliwość przeprowadzenia zajęć w przedziale czasowym pomiędzy 8.00 – 16.00. Ustalenie konkretnych godzin nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) wykonujący od co najmniej pięciu lat zawód radcy prawnego lub adwokata, posiadający odpowiednie możliwości kadrowe i techniczno-organizacyjne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz min. 4-letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych z zakresu i o tematyce tożsamej do przedstawionej w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, które potwierdzają posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności/czynności,
3. dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) wystawione nie wcześniej niż 6-miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
5. oświadczenie Wykonawcy z wyszczególnieniem liczby lat wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata oraz doświadczenia w udzielaniu porad prawnych z zakresu i o tematyce tożsamej do przedstawionej w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
6. zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
7. pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie) – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

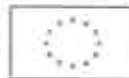
VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

Kryterium: Cena łączna brutto w zł. - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 100$$



Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy wybrana najkorzystniejsza z ofert przewyższy kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji ceny.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:
 - zawierać pełną nazwę oferenta,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
 - być sporządzona w języku polskim,
 - treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.07.2013r. do godz. 10:00,
 - 1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie zajęć grupowych z zakresu porad prawnych dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”
 - 2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie zajęć grupowych z zakresu porad prawnych dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.07.2013r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub nieprawidłowe uzupełnienie w wymaganym terminie ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Alicja Patała, Pan Grzegorz Iwanowski, tel./fax 23 692 52 65
- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Pani Ewa Zaremba tel./fax 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Korakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pultusku

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – oświadczenie
- Załącznik nr 4 – wzór umowy

