

---

**Pułtusk: PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW DZIECIOM (W SZCZEGÓLNYCH SYTUACJACH), MŁODZIEŻY REALIZUJĄCEJ OBOWIĄZEK NAUKI I OSOBOM DOROSŁYM Z TERENU MIASTA I GMINY PUŁTUSK WRAZ Z DOWOZEM DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

**Numer ogłoszenia: 458772 - 2012; data zamieszczenia: 19.11.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, woj. mazowieckie, tel. 0-23 6925265, faks 0-23 6925265.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.mops.pultusk.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa jednostka organizacyjna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW DZIECIOM (W SZCZEGÓLNYCH SYTUACJACH), MŁODZIEŻY REALIZUJĄCEJ OBOWIĄZEK NAUKI I OSOBOM DOROSŁYM Z TERENU MIASTA I GMINY PUŁTUSK WRAZ Z DOWOZEM DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania posiłków dzieciom (w szczególnych sytuacjach), młodzieży realizującej obowiązek nauki i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk oraz dowóz posiłków do miejsca zamieszkania w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) w 2013r. 2. Zakres zamówienia dotyczy: 1) przygotowywania i wydawania posiłków: a) dla grupy ok. 10 dzieci (w szczególnych sytuacjach) przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. we własnym lokalu gastronomicznym z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z

Zamawiającym. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotuje dania obiadowe dla dzieci na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne; 2) przygotowywania i wydawania posiłków: b) dla grupy ok. 60 młodzieży realizującej obowiązek nauki w trakcie trwania roku szkolnego od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. w dni robocze, tj. - dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne w szkole - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.) oraz z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji, dni wolnych od nauki w szkole, a także przerw świątecznych (kalendarz roku szkolnego); 3) przygotowywania, wydawania i dowozu posiłków: c) dla grupy ok. 120 osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli w okresie od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. we własnym lokalu gastronomicznym z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym, w tym dowóz posiłków na terenie miasta i gminy Pułtusk osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym zwłaszcza samotnym, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków (grupa ok. 20 osób dziennie). Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotuje dania obiadowe dla osób dorosłych na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne. 3. Posiłek powinien składać się z 3 składnikowego drugiego dania jednolitego dla wszystkich odbiorców ustalonego przez Wykonawcę na dany dzień, który cztery razy w tygodniu jest daniem mięsnym. Posiłek powinien spełniać obowiązujące normy żywieniowe w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne oraz powinien być przygotowany zgodnie z zaleceniami lekarskimi (dieta cukrzycowa lub dieta wątrobowa). W lokalu gastronomicznym musi znajdować się aktualny jadłospis dla osób korzystających z żywienia zbiorowego. 4. Posiłki, które będą dowożone przez Wykonawcę jego własnym transportem muszą być przewożone w pojemnikach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Sanepid do przewozu żywności. 5. Wykonawca musi posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie miasta Pułtusk, tj. w dogodnej okolicy pod względem komunikacyjnym, jak również dogodnej odległości od MOPS w Pułtusku. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno - higieniczne, być w odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań, tj. umożliwiającym przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków. Lokal musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym. Sala konsumpcyjna winna być wyposażona w stoły i krzesła, z co najmniej 100-ma miejscami siedzącymi - czysto utrzymana. 6. Posiłki będą wydawane na podstawie sporządzonej i przekazanej co miesiąc Wykonawcy listy dożywianych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych - mieszkańców miasta i gminy Pułtusk objętych ww. formą pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku. Informowanie Wykonawcy o zmianie liczby dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych będzie odbywać się telefonicznie z wyprzedzeniem jednodniowym. 7. Wykonawca zobowiązuje się wydawać i dowozić posiłki w godzinach 10:00 - 18:00. 8. Ogólna ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków - ok. 58 910 rocznie. Ogólna ilość dowozów posiłków - ok. 7 300 rocznie. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz dowozów posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest liczbą szacunkową i w

trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości osób objętych dożywianiem. 9. Posiłki muszą być przygotowywane z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno - sanitarnych. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno - techniczny, sanitarno - epidemiologiczny pomieszczeń, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu. 10. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT oraz cenę jednostkową dowozu jednego posiłku z podatkiem VAT i ceny te będą stałe. 11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę wydanych posiłków oraz rzeczywistą liczbę wykonanych dowozów posiłków w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listą, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i wykonane dowozy posiłków. 12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż., systemu HACPP. 13. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie. 14. Wykonawca nie powinien posiadać zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych we własnym lokalu gastronomicznym oraz nie powinien zezwalać na spożywanie napojów alkoholowych we własnym lokalu gastronomicznym. 15. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w zakresie wydawania posiłków. 16. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3, 55.32.00.00-9, 55.52.12.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa**

## **nakładają obowiązek ich posiadania**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków - według formuły spełnia - nie spełnia.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków - według formuły spełnia - nie spełnia. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę): 1) wykazu wykonanej min. 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł. brutto,

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków - według formuły spełnia - nie spełnia.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22

ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków - według formuły spełnia - nie spełnia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków - według formuły spełnia - nie spełnia. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę): oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej załącznik nr 7 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.**

#### **1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**

#### **należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**

**potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty: - zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie prowadzonej działalności gastronomicznej, przygotowywania i dostarczania żywności dla

odbiorców zewnętrznych typu - catering, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - pisemne oświadczenie, iż wyposażenie kuchni, urządzenia techniczne, pojemniki posiadają atesty dopuszczające do kontaktu z żywnością.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego: - Oferta - załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczenia o braku koncesji na alkohol - którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, zaakceptowanego wzoru umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia, 2) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT, 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 1-2 proporcjonalnie o zakres tych zmian.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.mops.pultusk.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** w siedzibie Zamawiającego:

ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk (poniedziałek 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 8:00- 16:00)..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.11.2012

godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 1 - sekretariat..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

z up. BURMISTRZA

*mgr Agata Kołakowska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Pułtusku