

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax 23 692-52-65
NIP 568-13-77-85

Pultusk Przygotowywanie i wydawanie posiłków dzieciom (w szczególnych sytuacjach), młodzieży realizującej obowiązek nauki i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pultusk wraz z dowozem do miejsca zamieszkania

Numer ogłoszenia: 531932 - 2013; data zamieszczenia: 20.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, woj. mazowieckie, tel. 23 6925265, faks 23 6925265.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.mops.pultusk.pl>

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa jednostka organizacyjna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowywanie i wydawanie posiłków dzieciom (w szczególnych sytuacjach), młodzieży realizującej obowiązek nauki i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pultusk wraz z dowozem do miejsca zamieszkania.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania posiłków dzieciom (w szczególnych sytuacjach), młodzieży realizującej obowiązek nauki i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pultusk oraz dowóz posiłków do miejsca zamieszkania w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020. 2. Zakres zamówienia dotyczy: 1) przygotowywania i wydawania posiłków: a) dla grupy ok. 5 dzieci (w szczególnych sytuacjach) przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli w lokalu gastronomicznym do którego Wykonawca ma prawo dysponowania z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla dzieci na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne; 2)

przygotowywania i wydawania posiłków: b) dla grupy ok. 60 młodzieży realizującej obowiązek nauki w trakcie trwania roku szkolnego w dni robocze, tj. - dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne w szkole - od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.) oraz z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji, dni wolnych od nauki w szkole, a także przerw świątecznych (kalendarz roku szkolnego) w lokalu gastronomicznym do którego Wykonawca ma prawo dysponowania; 3) przygotowywania, wydawania i dowozu posiłków: c) dla grupy ok. 135 osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli w lokalu gastronomicznym do którego Wykonawca ma prawo dysponowania z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym, w tym dowóz posiłków na terenie miasta i gminy Pultusk osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym zwłaszcza samotnym, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków (grupa ok. 18 osób dziennie). Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla osób dorosłych na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne. 3. Posiłek powinien składać się z 3 składnikowego drugiego dania jednolitego dla wszystkich odbiorców ustalonego przez Wykonawcę na dany dzień, który cztery razy w tygodniu jest dniem mięsny. Posiłek powinien spełniać obowiązujące normy żywieniowe w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne oraz powinien być przygotowany zgodnie z zaleceniami lekarskimi (dieta cukrzycowa lub dieta wątrobowa). W lokalu gastronomicznym musi znajdować się aktualny jadłospis dla osób korzystających z żywienia zbiorowego. 4. Posiłki, które będą dowożone przez Wykonawcę jego własnym transportem muszą być przewożone w pojemnikach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Sanepid do przewozu żywności. 5. Wykonawca musi posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie miasta Pultusk, tj. w dogodnej okolicy pod względem komunikacyjnym, jak również dogodnej odległości od MOPS w Pultusku. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno - higieniczne, być w odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań, tj. umożliwiającym przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków. Lokal musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym. Sala konsumpcyjna winna być wyposażona w stoły i krzesła, z co najmniej 100-ma miejscami siedzącymi - czysto utrzymana. 6. Posiłki będą wydawane na podstawie sporządzonej i przekazanej co miesiąc Wykonawcy listy dożywianych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych - mieszkańców miasta i gminy Pultusk objętych ww. formą pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku. Informowanie Wykonawcy o zmianie liczby dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych będzie odbywać się telefonicznie z wyprzedzeniem jednodniowym. 7. Wykonawca zobowiązuje się wydawać i dowozić posiłki w godzinach 10:00 - 18:00. 8. Ogólna ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków - ok. 59 120 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ogólna ilość dowozów posiłków - ok. 6 228 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz dowozów posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości osób objętych dożywianiem. 9. Posiłki muszą być przygotowywane z zachowaniem wszelkich obowiązujących

warunków higieniczno - sanitarnych. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno - techniczny, sanitarno - epidemiologiczny pomieszczeń, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu. 10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę wydanych posiłków oraz rzeczywistą liczbę wykonanych dowozów posiłków w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listą, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i wykonane dowozy posiłków. 11. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż., systemu HACPP. 12. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie. 13. Wykonawca nie powinien posiadać zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w lokalu gastronomicznym do którego wykonawca ma prawo dysponowania oraz nie powinien zezwalać na spożywanie napojów alkoholowych w lokalu gastronomicznym do którego wykonawca ma prawo dysponowania 14. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w zakresie wydawania posiłków. 15. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3, 55.32.00.00-9, 55.52.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust.

1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia oraz załączy dowód potwierdzający czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę): wykazu min. 1 wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, głównej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie - załącznik nr 4. Dowodami są: a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie (załącznik nr 4) została wcześniej wykonana przez Wykonawcę składającego ofertę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł. brutto.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty: - zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie prowadzonej działalności gastronomicznej, przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych typu - catering, - pisemne oświadczenie, iż wyposażenie kuchni, urządzenia techniczne, pojemniki posiadają atesty dopuszczające do kontaktu z żywnością.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia: Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, - Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ, oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, zaakceptowanego wzoru umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, oświadczenia o braku koncesji na alkohol, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie: 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia, 2) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT, 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 1-2 proporcjonalnie o zakres tych zmian.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.mops.pultusk.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie Zamawiającego :
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk (poniedziałek 9.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00-16.00).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.12.2013
godzina 09:15, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk,
parter, pokój nr 1 sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kojakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pultusku