

ZARZĄDZENIE NR 20/2020

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU

z dnia 5 maja 2020r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019r. Poz. 1352, z późn. zm.) oraz § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/307/2017 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 marca 2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 13/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) w treści § 16 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe spłacana jest w ratach miesięcznych, które potrącane są pracownikowi z jego wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą. Spłata pomocy przez emeryta lub rencistę następuje do końca każdego miesiąca za miesiąc bieżący na rachunek bankowy ośrodka;”

2) załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

3) załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

4) załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,



- 5) załącznik nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 6) załącznik nr 12 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 7) załącznik nr 13 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk nie ulegają zmianom.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Panu Arturowi Kaźmierczakowi – specjaliście pracy socjalnej wm.

§ 4. Zobowiązuję Panią Annę Józefę Sarnacką zatrudnioną na stanowisku pomocy administracyjnej do zapoznania z niniejszym zarządzeniem pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ


mgr Agata Kotakowska

Sporządziła: Ewelina Oleksa

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY


Jacek Godlewski
Nr WA - 5413

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ZA ROK

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1		uprawniony	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Oświadczam, że średni dochód, wyliczony ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają ze mną w gospodarstwie domowym mieści się w przedziale (odpowiednie podkreślić):

- I do 2000 zł.
- II od 2001zł do 2500 zł.
- III od 2501zł do 3500 zł.
- IV od 3501zł do 4500 zł.
- V powyżej 4500 zł.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą i znane mi są przepisy regulaminu funduszu o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....
(data i podpis uprawnionego)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WZDASÓW I WYCIECZEK KRAJOWYCH
ORAZ ZAGRANICZNYCH ORGANIZOWANYCH LUB ZAKUPIONYCH PRZEZ
UPRAWNIONYCH W BIURACH PODRÓŻY***

1. Imię i nazwisko uprawnionego

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusk, proszę o przyznanie dofinansowanie
do.....

.....
w okresie od do razem dni.

Do wniosku załączam

.....
(podpis pracownika kadr)

.....
(podpis uprawnionego)

Opinia komisji

Po rozpoznaniu wniosku komisja pozytywnie/negatywnie*

opiniuje wniosek o dofinansowanie

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem pracownik kwalifikuje się do grupy, wysokość
dofinansowania brutto wynosi zł.

(słownie)

Podpisy członków komisji

1..... 4.

2..... 5.

3.....

Zatwierdzam wniosek do wypłaty dofinansowania

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

^{*)} niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ PRACOWNIKA „WCZASÓW POD GRUSZĄ”

1. Imię i nazwisko pracownika.....

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusk, proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracownika „wczasów pod gruszą” w okresie oddo razem dni kalendarzowych (nie mniej niż 14 dni).

.....
(podpis pracownika kadr)

.....
(podpis pracownika)

OPINIA KOMISJI

Po rozpoznaniu wniosku komisja pozytywnie/negatywnie*
opiniuje wniosek o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika „wczasów pod gruszą”.

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem pracownik kwalifikuje się do grupy, wysokość dofinansowania brutto wynosi zł.

(słownie.....)

Podpisy członków komisji

1.....	4.
2.....	5.
3.....	

Zatwierdzam wniosek do wypłaty dofinansowania

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

*) niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO I ZIMOWEGO DLA DZIECI UPRAWNIONYCH (KOLONIE LETNIE, ZIMOWISKA, ZIELONE SZKOŁY, RAJDY)

1. Imię i nazwisko uprawnionego

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusk, proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci uprawnionych (kolonie letnie, zimowiska, zielone szkoły, rajdy)* w okresie od do w miejscowości dla niżej wymienionych dzieci.

Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)
1.	_____ - _____ - _____
2.	_____ - _____ - _____
3.	_____ - _____ - _____
4.	_____ - _____ - _____
5.	_____ - _____ - _____
6.	_____ - _____ - _____

.....
(podpis uprawnionego)

OPINIA KOMISJI

Po rozpoznaniu wniosku komisja pozytywnie/negatywnie*

opiniuje wniosek o dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci uprawnionych (kolonie letnie, zimowiska, zielone szkoły, rajdy)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem pracownik kwalifikuje się do grupy, wysokość dofinansowania brutto wynosi zł.

(słownie.....)

Podpisy członków komisji

1.....	4.
2.....	5.
3.....	

Zatwierdzam wniosek do wypłaty dofinansowania

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

*) niepotrzebne skreślić

**UMOWA
W SPRAWIE POMOCY ZWROTNEJ NA CELE MIESZKANIOWE
(DLA PRACOWNIKA)**

W dniu pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławsku,
w imieniu którego działa, a **Panem/ią**
....., zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, zam.
..... zatrudnionym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Puławsku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławsku na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, w porozumieniu z Komisją Socjalną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławsku przyznał pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł, słownie z przeznaczeniem **na remont mieszkania**.

§ 2. 1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia r. w równych ratach miesięcznych po **złotych**.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę miesięcznie złotych poczynając od dnia r.

§ 4. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zaś trzeci egzemplarz do dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpisy komisji)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(podpis dyrektora)

UMOWA
W SPRAWIE POMOCY ZWROTNEJ NA CELE MIESZKANIOWE
(DLA EMERYTA/RENCISTY)

W dniu pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk,
w imieniu którego działa, a **Panem/ią**
..... **PESEL**....., zwanym dalej
„pożyczkobiorcą”, zam. została zawarta umowa o następującej
treści:

§ 1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, w porozumieniu z Komisją Socjalną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk przyznał pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł, słownie z przeznaczeniem **na remont mieszkania**.

§ 2.1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy.

2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia r. w równych ratach miesięcznych po **złotych**.

§ 3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty do końca każdego miesiąca za miesiąc bieżący na wskazane konto bankowe **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nr**

§ 4. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe ulega umorzeniu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zaś trzeci egzemplarz do dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpisy komisji)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(podpis dyrektora)

