

Regulamin Dziennego Domu "Senior - WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

§ 1

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku;
 - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Dziennego Domu "Senior – WIGOR " Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku;
 - 4) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu;
 - 5) seniorze - należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, nieaktywną zawodowo;
 - 6) uczestnikowi – należy przez to rozumieć uczestnika Dziennego Domu " Senior – WIGOR " Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.
3. Dzienny Dom "Senior – WIGOR" w Pułtusku prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku.
4. Dom działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie programu wieloletniego "Senior +" na lata 2015 – 2020.
5. Dom działa na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pułtusk, a jego siedzibą jest miasto Pułtusk.
6. Pobyt w domu jest odpłatny, a szczegółowe zasady odpłatności za pobyt uczestników w domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Pułtusku.

§ 2

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 30 nieaktywnych zawodowo osób powyżej 60 roku życia , które w wyniku choroby, podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych, trudnych warunków mieszkaniowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb. Dom jest ośrodkiem koedukacyjnym, przeznaczonym dla kobiet jak i mężczyzn .

2. Celem domu jest zapobieganie wykluczeniu oraz marginalizacji osób starszych i samotnych z życia społecznego, poprzez zapewnienie im różnych form aktywizacji i samorealizacji, zarówno w sferze kultury, rozrywki, zdrowia jak i aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania własnych zainteresowań.
3. Do zadań domu należy między innymi:
 - 1) podtrzymywanie u osób w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
 - 2) uaktywnianie społeczne uczestników pomagające w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie;
 - 3) aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień;
 - 4) polepszenie funkcjonowania psychologiczno – fizycznego poprzez działania terapeutyczne, ogólnousprawniające formy terapii rehabilitacyjnej, profilaktykę zapewniającą utrzymanie aktualnego stanu i niedopuszczanie do pogłębiania się dysfunkcji poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;
 - 5) tworzenie warunków do samorealizacji uczestników poprzez zaspokojenie ich potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich itp.
4. Przy realizacji celów i zadań dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, kościołów i stowarzyszeń z zakresu kultury, sztuki, sportu co w istocie przyczynia się do uatrakcyjnienia pobytu w domu oraz rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.
5. Zakres usług świadczonych w domu obejmują w szczególności usługi:
 - 1) socjalne, w tym zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie;
 - 2) edukacyjne;
 - 3) kulturalno – oświatowe;
 - 4) aktywności ruchowej;
 - 5) sportowo – rekreacyjne;
 - 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy).
6. Dom funkcjonuje cały rok, czynny jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez 8 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 3

1. Przy wyborze uczestników na pobyt w domu jest rozpatrywana ich sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i dochodowa.
2. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
 - a) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu,

- c) zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtuskach oraz w siedzibie Dziennego Domu "Senior – WIGOR" w Pułtuskach.
 4. Seniorzy, którzy spełniają wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 5. Pobyt w domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego
 6. Przyjęcie do domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora, po uprzednio przeprowadzonym, przez pracownika socjalnego, wywiadzie środowiskowym. W decyzji określony jest okres pobytu uczestnika w domu, a także wysokość odpłatności za pobyt w placówce.
 7. W przypadku rezygnacji z pobytu w domu uczestnik zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej do siedziby domu lub siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtuskach.

§ 4

1. Kierownik reprezentuje dom na zewnątrz, kieruje całokształtem pracy domu i jest za niego odpowiedzialny przed dyrektorem.
2. Działalność domu może być uzupełniana świadczeniem działań prowadzonych przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:
 - 1) sumienne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego;
 - 2) znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp. wydawanych przez dyrektora;
 - 3) zorganizowanie swojego stanowiska pracy w oparciu o zasady sprawnej organizacji pracy;
 - 4) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzanych zajęć;
 - 5) sporządzanie sprawozdawczości, współpraca z prasą, redagowanie strony internetowej w zakresie działań domu;
 - 6) oszczędne i umiejętne gospodarowanie materiałami zakupionymi na potrzeby zajęć z terapii;
 - 7) pomoc uczestnikom w czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
 - 8) pomoc uczestnikom przy nakrywaniu stołów i podawaniu posiłków;
 - 9) mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań poprzez rozmowę;
 - 10) dbanie o dobro domu, ochrona jego mienia i używanie go z przeznaczeniem, odpowiedzialność za utrzymanie czystości w placówce;
 - 11) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach korzystających z usług oraz innymi osobami, współpracownikami i zwierzchnikami;
 - 12) stałe uzupełnianie wiadomości w zakresie powierzonych obowiązków i wykorzystanie

ich podczas pracy;

13) informowanie przełożonego o stanie załatwianych spraw, ewentualnie napotkanych trudnościach i ich przedkładanie do kontroli bezpośredniemu przełożonemu.

4. W czasie nieobecności obowiązki pracownika przejmuje osoba wskazana zgodnie z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecność pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 5

1. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mają prawo do :
- 1) korzystania ze wszystkich oferowanych usług zgodnie z potrzebami i stanem zdrowia;
 - 2) ochrony godności osobistej;
 - 3) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
 - 4) poczucia bezpieczeństwa;
 - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby i współtworzenia planów zajęć;
 - 6) uczestniczenia w życiu kulturalnym domu;
 - 7) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących;
 - 8) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia;
 - 9) odpoczynku w pozycji leżącej;
 - 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy do zajęć i warsztatów;
 - 11) zapewnienia ciepłego posiłku podczas pobytu, posiłek wydawany jest w godzinach 12.00 – 13.00. W przypadku konieczności stosowania diety uczestnik przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie;
 - 12) poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań;
 - 13) zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków oraz do wypowiadania się w sprawach działalności domu;
 - 14) udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje oraz środowisko lokalne;
 - 15) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - 16) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
 - 17) rezygnacji z pobytu;
 - 18) powołania Samorządu Domu (jako organu doradczego w sprawach bezpośrednio związanych z organizacją i działaniem domu) , składającego się z 3 osób wybranych przez Seniorów w głosowaniu jawnym. Z wyborów sporządzony będzie protokół, a skład Samorządu podawany będzie do wiadomości wszystkim uczestnikom ,poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
2. Uczestnicy domu zobowiązani są do :
- 1) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę;
 - 4) poszanowania godności osobistej wszystkich osób korzystających z usług w domu;

- 5) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - 6) przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego w ich udziału;
 - 7) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
 - 8) włączenia się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych domu;
 - 9) poszanowania mienia i dbania o czystość domu;
 - 10) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p/pożarowych;
 - 11) utrzymania w należytym porządku sanitariatu, sprzętów i urządzeń będących w użytkowaniu przez wszystkich uczestników domu;
 - 12) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, środków odużywających i palenia tytoniu na terenie domu;
 - 13) współdziałania z personelem domu;
 - 14) informowania pracowników domu o jakiegokolwiek zmianie sytuacji bytowej;
 - 15) terminowego regulowania należności za pobyt w domu, zgodnie z wydaną decyzją o odpłatności;
 - 16) regularnego uczęszczania do domu, informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach. W przypadku przedłużającej się nieobecności, ponad 14 dni, informowania na piśmie;
 - 17) zapoznania się z obowiązującym regulaminem domu i do jego przestrzegania.
3. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren domu po uprzednim poinformowaniu pracownika.
 4. W czasie pobytu w domu obowiązuje obuwie zastępcze.
 5. Pracownicy domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe i środki pieniężne wniesione przez uczestników do domu.
 6. Na terenie domu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody pracownika domu.
 7. Osoba korzystająca z usług domu ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązana jest do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
 8. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestników do celów informacyjnych, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć.

§ 6

1. Uczestnik, który narusza powyższy regulamin może zostać zawieszony w uczestnictwie lub być skreślony z listy uczestników.
2. Zachowania uczestnika, które w sposób rażąco naruszają zasady pobytu w domu to

w szczególności :

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu i zasad współżycia społecznego;
 - 2) zakłócanie porządku lub awanturnictwo;
 - 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie domu;
 - 4) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu innych;
 - 5) niszczenie mienia domu lub innych osób;
 - 6) dokonanie kradzieży mienia domu lub innych osób.
3. Kierownik, po zasięgnięciu opinii uczestników i personelu domu, w stosunku do osoby, która naruszyła zasady pobytu podejmuje środki dyscyplinujące tj:
- 1) upomnienie, z umieszczeniem w aktach uczestnika;
 - 2) złożenie wniosku do dyrektora o potrzebie uchylecia decyzji przyznającej prawo do pobytu w domu.

§ 7

1. Pracownicy domu opracowują plany swojej działalności, w oparciu których prowadzone są zajęcia, po uprzednich konsultacjach z uczestnikami.
2. Podczas zajęć wykorzystywane są listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji, itp.
3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem domu:
 - 1)teczki osobowe uczestników;
 - 2)dzienniki zajęć;
 - 3)ewidencja obecności uczestników;
 - 4)regulaminy, zarządzenia, protokoły itp.;
 - 5)plany pracy;
 - 6)sprawozdania z działalności.

§ 8

W kwestiach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ

mgr Agata Kołakowska

Pułtusk, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(telefon kontaktowy)**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pułtusk
ul. 13 Pułku Piechoty 1
06-100 Pułtusk****WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Dziennego Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu "Senior-WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk oraz umożliwienie korzystania ze wszystkich form usług świadczonych w placówce.

Prośbę swą motywuję tym, że.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

dotyczący zakwalifikowania na pobyt i do udziału w zajęciach
w Dziennym Domu "Senior-WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania):

Telefon kontaktowy

Telefon do bliskiej osoby

Jestem osobą:*

- osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60+ (np. emeryt, rencista itp.)
- osoba aktywna zawodowo w wieku 60+

Struktura gospodarstwa domowego :*

- osoba samotna (bez rodziny)
- osoba samotnie gospodarująca (rodzina wspólnie nie zamieszkująca)
- osoba zamieszkująca z rodziną.

Jestem osobą :*

- samodzielną
- wymagającą częściowej opieki i pomocy
- wymagającą stałej i długotrwałej pomocy osoby drugiej

Jestem zainteresowany/a wsparciem w zakresie aktywizacji:*

- **ruchowej** /gimnastyka, kinezyterapia, zajęcia taneczne itp. /
- **edukacyjnej** /pogadanki, wykłady, działania prozdrowotne(warsztaty psychologiczne, treningi pamięci i koncentracji, poradnictwo) , spotkania z ciekawymi ludźmi , zajęcia klubowe, biblioterapia, korzystanie z prasy, komputera itp./
- **kulturalnej** / udział w imprezach lokalnych, wspólne wyjścia do kina, muzeum, imprezy integracyjne itp./
- **rekreacyjnej** / terapia zajęciowa, spotkania integracyjne, uroczyste obchodzenie świąt i jubileuszy itp./
- **opiekuńczej** / gorący posiłek oraz inny posiłek przygotowany w ramach terapii kulinarnej, zapewnienie możliwości korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, żelazka ,lodówki) /

.....
data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Pułtusk, dn.....

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania

Stwierdzam :

Brak przeciwwskazań medycznych/ wystąpienie przeciwwskazań medycznych* do udziału w zajęciach w Dziennym Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk:

- ruchowych (kinezyterapii)
- sportowo – rekreacyjnych
- aktywizujących

.....

(pieczęć i podpis lekarza)

**niepotrzebne skreślić*