

## **Regulamin placówki wsparcia dziennego – świetlicy „SŁONECZNIKOWA BRAĆ” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Słonecznikowa Brać” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) świetlicy – należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego – świetlicę „Słonecznikowa Brać” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Słonecznikowa Brać” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku
- 4) uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Słonecznikowa Brać” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

3. Placówka wsparcia dziennego – świetlica „Słonecznikowa Brać” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Regulamin placówki wsparcia dziennego , zwany dalej „regulaminem” , określa jej organizację i zasady funkcjonowania.

5. Świetlica działa na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pułtusk, a jej siedzibą jest miasto Pułtusk.

6. Świetlica działa w ramach organizacyjnych działań wsparcia środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

7. Pobyt w świetlicy jest nieodpłatny i dobrowolny, za wyjątkiem decyzji sądu .

8. Opiekę merytoryczną nad działalnością świetlicy sprawuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

### **§ 2**

1. Celem świetlicy jest zapewnienie kompleksowej pomocy dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin funkcyjnych, dysfunkcyjnych, wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego dziecka, kształtowanie pozytywnych postaw i wartości oraz umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie.

2. Do zadań świetlicy należy realizacja funkcji opieki i wychowania między innymi poprzez:

- 1)zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
  - 2)wdrażanie do pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce i w przygotowywaniu zadań domowych,
  - 3)kształtowanie właściwej postawy moralnej i właściwych cech charakteru,
  - 4)rozwijanie i precyzowanie u wychowanków zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - 5)rozwijanie i naukę samodzielności i samoobsługi , wpajanie nawyków higienicznych,
  - 6)przygotowywanie do pożytecznego spędzania wolnego czasu , kształtowanie umiejętności korzystania z dóbr osobistych,
  - 7)prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia oraz zdrowego stylu życia,
  - 8)tworzenie grup wzajemnego odniesienia,
  - 9)pomoc w naturze – dożywianie dzieci.
3. W celu realizacji zadań świetlica współpracuje instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także w mediach, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi.

### § 3

1. W skład personelu świetlicy wchodzi następujące stanowiska:

- 1)wychowawcy,
  - 2)w razie możliwości finansowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku inni specjaliści.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku reprezentuje świetlicę na zewnątrz i kieruje całokształtem pracy świetlicy.
3. Do zadań personelu świetlicy należy:
- 1)współpraca z rodzicami dzieci – uczestnikami świetlicy, placówkami oświatowymi, kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku,
  - 2)pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
  - 3)organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
  - 4)przygotowywanie wraz z uczestnikami programów artystycznych na spotkania i imprezy okolicznościowe,
  - 5)stała troska i opieka nad uczestnikami oraz pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
  - 6)rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczestnikami świetlicy,
  - 7)prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z pracą świetlicy,
  - 8)stały kontakt z kierownikiem działu wsparcia środowiskowego.
4. Świetlica prowadzi dokumentację w postaci:
- 1)karty pobytu dziecka,
  - 2)oceny uczestnika,
  - 3)oświadczenia rodziców/opiekunów,
  - 4)rocznego planu pracy,
  - 5)harmonogramu imprez,

- 6)tygodniowych rozkładów zajęć,
- 7)dziennika zajęć,
- 8)rocznego sprawozdania z wykonania planu pracy świetlicy.

#### § 4

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze, z miesięczną przerwą w okresie wakacyjnych.
2. Godziny pracy świetlicy określa regulamin pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.
3. Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb wychowanków.
4. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.
5. Dzieci do świetlicy przyjmuje się na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk lub osobę upoważnioną.
6. Warunkiem przyjęcia do świetlicy, za wyjątkiem uczestników skierowanych przez sąd, jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów) oraz oświadczenie o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy.

#### § 5

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:
  - 1)właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz procesu wychowawczego ,
  - 2)warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 3)poszanowania jego godności,
  - 4)życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 5)swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań, bez naruszania praw innych osób,
  - 6)rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7)pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych,
  - 8)uczestniczenia w życiu kulturalnym świetlicy: imprezach okolicznościowych , wycieczkach itp.
2. Do obowiązków uczestnika należy:
  - 1)przestrzeganie niniejszego regulaminu,
  - 2)aktywne uczestnictwo w zajęciach,
  - 3)odnoszenie się z szacunkiem do personelu świetlicy i innych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, słuchanie i respektowanie wskazówek i poleceń,
  - 4)przestrzeganie zasad higieny osobistej,
  - 5)dbanie o ład i porządek,
  - 6)dbanie o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy,
  - 7)ochrona własnego życia i zdrowia, omijania miejsc i sytuacji niebezpiecznych, a zauważone usterki należy niezwłocznie zgłosić personelowi świetlicy,

- 8) pomaganie młodszym i starszym uczestnikom świetlicy,
  - 9) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - 10) przestrzeganie zasad pracy w grupie.
3. Uczestnik może otrzymać nagrody (pochwała słowna, list gratulacyjny dla rodziców, dyplom, nagroda rzeczowa itp.) za:
- 1) zaangażowanie i inicjatywę na rzecz świetlicy,
  - 2) osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
  - 3) promowanie działań w środowisku lokalnym.
4. Uczestnik może otrzymać karę za naruszenie obowiązków wynikających z § 5 ust 2 w formie:
- 1) nagany słownej,
  - 2) informacji do rodziców (opiekunów), wychowawcy, kuratora itp.,
  - 3) skreślenia z listy uczestników.

## § 6

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ  
  
Agata Kotakowska