

ZARZĄDZENIE NR 14/2025
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU
z dnia 9 czerwca 2025r.
w sprawie zmiany Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135), § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 57/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 15 grudnia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Podstawowy system czasu pracy dotyczy:

1) pracowników Działu pomocy środowiskowej świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznego Ośrodka, którzy wykonują pracę w godz. 8.00 – 16.00,

2) pracowników Dziennego Domu, którzy wykonują pracę w godz. 7.00 – 15.00,

3) pracowników placówki wsparcia dziennego, którzy wykonują pracę w godz. 10.00 – 18.00, w okresie ferii zimowych i letnich wykonują pracę w godz. 8.00 – 16.00,

4) radcy prawnego, który wykonuje pracę w godz. 8.00 – 16.00,

5) pracowników niepełnosprawnych. ”

2) załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,

3) załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku inspektora ds. administracyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. poprzez zapoznanie się z jego treścią i potwierdzenie tego faktu na dołączonej liście.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pułkusku
Beata Gemza

Sporządziła: Ewa Zaremba

09.06.2025 J

Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R- odzież i obuwie robocze O- ochrona indywidualna	Ilość/okres używalności
1.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej, opiekun w ośrodku pomocy społecznej	R – fartuch R – obuwie profilaktyczne tekstylne O – rękawice gumowe cienkie i grube	1/36 miesięcy 1/12 miesięcy wg potrzeb
2.	Młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego, wychowawca w placówce wsparcia dziennego, starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	R – fartuch R – obuwie profilaktyczne tekstylne O – rękawice gumowe cienkie i grube	1/36 miesięcy 1/12 miesięcy wg potrzeb
3.	Instruktor terapii zajęciowej, starszy instruktor terapii zajęciowej, terapeuta zajęciowy, starszy terapeuta zajęciowy	R – fartuch R – obuwie profilaktyczne tekstylne O – rękawice gumowe cienkie i grube	1/36 miesięcy 1/12 miesięcy wg potrzeb
4.	Robotnik gospodarczy, sprzątaczką	R – fartuch R – płaszcz przeciwdeszczowy O – rękawice gumowe cienkie i grube O – maseczka z filtrem	1/36 miesięcy do zużycia wg potrzeb wg potrzeb
5.	Kierowca - robotnik	R – fartuch drelichowy R – buty robocze z twardym noskiem R – płaszcz przeciwdeszczowy O – rękawice robocze O – rękawice gumowe cienkie i grube O – maseczka z filtrem	1/36 miesięcy 1/24 miesiące do zużycia do zużycia wg potrzeb wg potrzeb
6.	Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący zadania archiwisty	R – fartuch O – maseczka z filtrem O – rękawice robocze	1/36 miesięcy wg potrzeb do zużycia

Pracodawca zapewnia utrzymanie w czystości, konserwację i naprawę środków ochrony indywidualnej w zależności od potrzeb indywidualnych pracowników poprzez udostępnienie pralki i środków czystości w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.

W przypadku niemożności realizacji przez pracodawcę powyższego obowiązku ustala się ekwiwalent pieniężny na utrzymanie odzieży ochronnej w czystości, konserwację i naprawę w następującej wysokości:

- pranie fartuchów – 1 raz x tygodnie x 1,70 zł = 26 tygodni x 1,70 zł= 44,20
Każdy dzień nieobecności w pracy (L-4, urlop wypoczynkowy) pomniejszą kwotę 44,20 zł o 1,70 zł



Wykaz przydziału środków czystości

Lp.	Stanowisko pracy	Środki czystości	Ilość/okres używalności
1.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej , opiekun w ośrodku pomocy społecznej	Mydło w kostce Ręcznik	1/1 miesiąc 1/12 miesięcy



ZARZĄDZENIE NR ../2025
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU
z dnia ... 2025r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135), § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 57/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 15 grudnia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Podstawowy system czasu pracy dotyczy:

1) pracowników Działu pomocy środowiskowej świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznego Ośrodka, którzy wykonują pracę w godz. 8.00 – 16.00,

2) pracowników Dziennego Domu, którzy wykonują pracę w godz. 7.00 – 15.00,

3) pracowników placówki wsparcia dziennego, którzy wykonują pracę w godz. 10.00 – 18.00, w okresie ferii zimowych i letnich wykonują pracę w godz. 8.00 – 16.00,

4) radcy prawnego, który wykonuje pracę w godz. 8.00 – 16.00,

5) pracowników niepełnosprawnych. ”

2) załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,

3) załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku podinspektora ds. administracyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. poprzez zapoznanie się z jego treścią i potwierdzenie tego faktu na dołączonej liście.

Sporządziła: Ewa Zaremba

RADCA PRAWNY


Stanisław Paszkowski