

ZARZĄDZENIE NR 12/2025
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU

z dnia 9 czerwca 2025r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135) oraz § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk z dnia 12 sierpnia 2024r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk wprowadza się następujące zmiany:

1) treść § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące stanowiska, na których może zostać przyznany dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk,
- 2) główny księgowy,
- 3) kierownik Działu pomocy środowiskowej,
- 4) kierownik Sekcji ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 5) kierownik Dziennego Domu,
- 6) kierownik Działu wspierania rodziny,
- 7) radca prawny.”

2) treść § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk ustala Burmistrz Miasta Pułtusk, dla pracowników zajmujących stanowiska określone w ust. 2 pkt 2-7 ustala dyrektor Miejskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, w ramach posiadanych środków biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.”

3) treść § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla pracowników zajmujących stanowiska określone w ust. 2 pkt 2-7 określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.”,

4) załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,

5) załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. poprzez zapoznanie się z jego treścią i potwierdzenie tego faktu na dołączonej liście.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pułtusku
Beata Gemza

Sporządziła: Ewa Zaremba

09.06.2025

**Tabela stanowisk pracowniczych, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych,
kategorii zaszerzegań wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom
wynagrodzenia zasadniczego pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku**

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie urzędy i wszystkie samorządowe jednostki organizacyjne				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny księgowy	XV-XX	według odrębnych przepisów	
2	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik zespołu, działu i innej komórki organizacyjnej	XV-XIX	wyższe ²⁾	5
5	Kierownik referatu, sekcji i innej komórki równorzędnej	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII- XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bhp	XIII- XVII	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista, starszy inspektor	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
4	Starszy specjalista do spraw bhp	XII-XV	według odrębnych przepisów	
5	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy księgowy, inspektor	XI- XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6	Specjalista do spraw bhp	XI-XIV	według odrębnych przepisów	

7	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), podinspektor	X-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8	Samodzielny referent	X-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
9	Starszy inspektor do spraw bhp	X-XIII	według odrębnych przepisów	
10	Starszy referent	IX-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
11	Księgowy	IX-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
12	Inspektor do spraw bhp	IX-XII	według odrębnych przepisów	
13	Kasjer	VIII-XIV	średnie ³⁾	1
14	Referent	VIII-XIII	średnie ³⁾	1
15	Archiwista, młodszy księgowy, młodszy referent	VII-XI	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	VII-X	średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VI-IX	według odrębnych przepisów	
3	Starszy robotnik, pomoc administracyjna (biurowa)	IV-X	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Robotnik, sprzątaczką	II-IX	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	wyższe ²⁾	4
		XI-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-XI	średnie ³⁾	2
		VII-X	średnie ³⁾	-
III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny administrator	XIV-XVI	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Koordinator do spraw komputeryzacji pomocy społecznej	XIV-XVII	wyższe ²⁾	3
2	Starszy administrator	XIII-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
3	Administrator	XI-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Starszy wychowawca – koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV-XVIII	według odrębnych przepisów	

3	Starszy specjalista pracy socjalnej, starszy wychowawca, starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego, psycholog, pedagog	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XV-XVII	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
5	Starszy asystent rodziny, wychowawca, wychowawca w placówce wsparcia dziennego, starszy fizjoterapeuta, specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	według odrębnych przepisów	
6	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVI	wyższe ²⁾ (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
7	Starszy terapeuta	XIV-XVI	wyższe ²⁾	5
8	Konsultant	XIV-XVII	wyższe ²⁾	3
9	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV-XVI	wyższe ²⁾	5
		XII-XIV	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	5
10	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XV	średnie według odrębnych przepisów	2
11	Asystent rodziny, fizjoterapeuta, młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII-XV	według odrębnych przepisów	
12	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XV	wyższe ²⁾ (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
13	Terapeuta	XIII-XV	wyższe ²⁾	-
14	Terapeuta zajęciowy	XIII-XV	wyższe ²⁾	-
		XI-XIV	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	-
15	Pracownik socjalny	XIII-XV	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII-XIV	średnie według odrębnych przepisów	-
16	Starszy instruktor terapii zajęciowej, starszy opiekun osoby starszej	XII-XIV	dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	5

17	Starszy instruktor terapii	XI-XIII	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	5
18	Starszy opiekun	XI-XIV	średnie ³⁾	5
19	Młodszy asystent rodziny	XI-XIV	według odrębnych przepisów	
20	Starsza opiekunka środowiskowa, starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI-XIV	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
21	Opiekun osoby starszej, instruktor terapii zajęciowej	XI-XIII	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	-
22	Opiekunka środowiskowa	X-XII	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
23	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	średnie ³⁾	-
24	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII-XI	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
25	Opiekun	VIII-XI	średnie ³⁾	1
26	Instruktor terapii	VIII-XI	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	-
27	Młodszy opiekun	VII-IX	średnie ³⁾	-
28	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI-VIII	podstawowe ⁵⁾	1
29	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VII	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Tabela wysokości dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	główny księgowy	do 1.600,00 zł
2.	kierownik Działu pomocy środowiskowej	do 1.500,00 zł
3.	kierownik Sekcji ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	do 1.500,00 zł
4.	kierownik Działu wspierania rodziny	do 1.500,00 zł
5.	kierownik Dziennego Domu	do 1.200,00 zł
6.	radca prawny	do 800,00 zł

9

