



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

06-100 Pułtusk ul. 13 Pułku Piechoty 1

tel. 23 692 52 65

tel. 23 692 21 71

Pułtusk, dnia 07.12.2021r.

OA.26.32.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Przygotowywanie, wydawanie i zapewnienie odpowiednich warunków do spożywania posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk wraz z dowozem do miejsca zamieszkania wskazanego przez Zamawiającego w 2022 roku."

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1)

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk

ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 692 52 65, fax: 23 306 70 07

adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.pultusk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

strona internetowa: <http://bip.mops.pultusk.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz 1129 ze zm.) - zwanej dalej także „pzp”.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2.9 Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. :

- przygotowywania i wydawanie posiłków,

- dostarczania posiłków,

2.9.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

2.9.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia

w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk oraz dowóz posiłków do miejsca zamieszkania w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

3.2 Zakres zamówienia dotyczy:

3.2.1. Przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania posiłków:

a) dla grupy ok. 3 dzieci do czasu podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla dzieci na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne;

b) dla grupy ok. 19 uczniów do czasu ukończenia przez nich nauki w szkole ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla uczniów na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne;

3.2.2. Przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania oraz dowozu posiłków:

a) dla grupy ok. 77 osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym, w tym dowóz posiłków na terenie miasta i gminy Pułtusk osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym zwłaszcza samotnym, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków (grupa ok. 16 osób dziennie).

3.2.3. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla osób dorosłych na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne.

3.2.4. Odbiorcami posiłków będą osoby korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano świadczenie niepieniężne w formie posiłku.

3.2.5. Ogólna szacunkowa ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków – ok. **17 919** sztuk w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ogólna ilość dowozów posiłków – ok. **2 896** w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz dowozów posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości osób objętych dożywianiem:

a) Informowanie Wykonawcy o zmianie liczby dzieci, uczniów oraz osób dorosłych będzie odbywać się telefonicznie z wyprzedzeniem jednodniowym.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb, a w szczególności w przypadku:

- zawieszenia funkcjonowania placówek oświatowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym albo stanem epidemiologicznym;

- wystąpienia zdarzenia losowego w wyniku, którego osoba lub rodzina poniosła straty;
- dzieci i uczniów placówek oświatowych w okresie przerw w nauce, tj. dni wolnych od nauki, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych.

3.2.6. Szacunkowa średnia ilość posiłków w miesiącu wynosi 2 970 sztuk, średnia liczba świadczeniobiorców w miesiącu wynosi 99 osób.

3.3. Opis wymagań dotyczących gorącego posiłku:

3.3.1. Gorący posiłek powinien być jednolity dla wszystkich odbiorców i ustalony przez Wykonawcę na dany dzień. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:

- a) 2 x w tygodniu zupa z wkładką (jedna porcja w ilości 400ml, wkładka mięsna min. 80 gramowa w każdej porcji zupy - w całości, 2 kromki świeżego chleba lub bułka);
- b) 3 x w tygodniu danie mięsne:-mięso (jednakowej wielkości porcje mięsa w każdej porcji posiłku) – min. 150g/1 porcja po przygotowaniu, - ziemniaki, ryż, makaron, kasza – min. 300g/1 porcja, - surówka lub gotowane warzywa – min. 100 g/1 porcja, - sos – 50 g/1 porcja;
- c) 1 x w tygodniu pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka (min. 400 gramów/1porcja);
- d) 1 x w tygodniu danie rybne (ziemniaki min.300g, ryba min.150g, surówka lub gotowane warzywa min. 100g/1 porcja.

3.3.2. Wykonawca powinien zapewnić na życzenie osób uprawnionych również posiłki dietetyczne (lekkostrawne), którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych.

3.3.3. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2021) wraz z aktami wykonawczymi.

3.3.4. Posiłki mają być przygotowywane ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia oraz posiadać wymagalną przepisami kaloryczności, zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

3.3.5. Posiłki wydawane na dni świąteczne powinny być pakowane próżniowo lub powinny być przygotowywane z produktów posiadających przedłużony termin przydatności do spożycia.

3.3.6. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże, urozmaicone i przygotowywane w dniu wydawania bądź dostarczania posiłków do odbiorcy. Zamawiający nie dopuszcza, aby do przygotowania posiłków wykorzystywane były gotowe dania.

3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków pod względem jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem.

3.3.8. W przypadku podejrzenia bądź stwierdzenia, że wydawane bądź dostarczane posiłki są nieświeże, w nieodpowiedniej temperaturze bądź swym wyglądem budzą wątpliwości, co do ich jakości, klient Ośrodka może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.

3.4. Wymogi dotyczące jadłospisów:

3.4.1. Jadłospis powinien zawierać posiłki planowane na 7 dni żywieniowych i być dostarczane Zamawiającemu (drogą elektroniczną) co najmniej dwa dni przed okresem jego obowiązywania.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania suchego prowiantu w zamian za ciepły posiłek.

3.4.3. Przy układaniu jadłospisów należy uwzględnić urozmaicenie posiłków z punktu widzenia doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości.

3.4.4. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 7 dni żywieniowych.

3.4.5. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego wywieszania jadłospisu w miejscu wydawania gorących posiłków, widocznego dla korzystających z tych posiłków, z uwzględnieniem gramatury poszczególnych składników posiłków.

3.5. Dni i godziny wydawania gorących posiłków:

3.5.1. Wykonawca winien wydawać gorący posiłek w ilości i gramaturze zgodnej z ustalonym wcześniej jadłospisem przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1920) w lokalu wskazanym w ofercie w godzinach 11.00 – 14.00.

3.5.2. Posiłki będą wydawane na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego listy, przekazywanej w formie elektronicznej Wykonawcy każdego ostatniego dnia miesiąca przypadającego w dzień roboczy.

3.6. Wymagania dotyczące lokalu, w którym wydawane będą gorące posiłki.

3.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i ogólnie obowiązującymi normami prawnymi w szczególności normami sanitarnymi, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2021 z późn. zm.).

3.6.2. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane w lokalu gastronomicznym, do którego Wykonawca ma prawo dysponowania, a lokal musi znajdować się na terenie miasta Pułtusk, tj. w dogodnej okolicy pod względem komunikacyjnym.

3.6.3. Wykonawca nie może powierzyć przygotowania i wydawania gorących posiłków osobie trzeciej.

3.6.4. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane, wydawane i spożywane posiłki lub lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane i spożywane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno – higieniczne, być w odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań, tj. umożliwiającym przygotowywanie, wydawanie i spożywanie gorących posiłków lub umożliwiającą wydawanie i spożywanie posiłków.

3.6.5. Lokal musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym.

3.6.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycie posiłku, w szczególności miejsc siedzących przy stoliku (bez wyodrębnienia miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania). Sala konsumpcyjna winna być czysto utrzymana, wyposażona w stoły i krzesła umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo min. 15 osobom.

3.6.7. Lokal architektonicznie musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W lokalu musi być zapewniony dostęp do WC.

3.6.8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w lokalu całkowitego zakazu i sprzedaży napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu podczas wydawania gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

3.6.9. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno – techniczny, sanitarno – epidemiologiczny pomieszczeń, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu.

3.6.10. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż., systemu HACPP.

3.6.11. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.

3.6.12. Posiłki, które będą dowożone przez Wykonawcę muszą być przewożone w pojemnikach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Sanepid do przewozu żywności.

3.7. Inne wymagania stawiane Wykonawcom w celu realizacji zamówienia.

3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych w celu prawidłowego wykonywania zamówienia publicznego do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/119. I z dnia 4 maja 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.). Szczegółowe warunki współpracy w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3.7.2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie tylko rzeczywistą liczbę wydanych posiłków oraz tylko rzeczywistą liczbę wykonanych dowozów posiłków do danego miejsca zamieszkania rodziny bez względu na ilość dostarczonych posiłków, w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listą, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i wykonane dowozy posiłków.

3.7.3. Z uwagi na ogłoszony od dnia 20 marca 2020r. do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca przy wydawaniu posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku zobowiązany jest do stosowania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii – aktualizacja z dnia 19 czerwca 2020 wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora sanitarnego z dnia 13 maja 2020r. dla funkcjonowania

gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

3.7.4 Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, w razie jego nieobecności z osobą go zastępującą.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55.32.20.00-3 – Usługa gotowania posiłków

55.32.00.00-9 – Usługa podawania posiłków

55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin wykonania zamówienia: zamówienie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że w ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dniu 31 grudnia 2021r. (w zastępstwie za dzień 1 stycznia 2022r.).

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

4) zdolności technicznej lub zawodowej (*w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu, wydawaniu i dowozie wyżywienia w zakresie porównywalnym co do charakteru i wielkości zamówienia – wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ, zgodnie z rozdziałem 8 ppkt 1. Wielkość porównywalna dla Zamawiającego to ilość wydanych przez okres przynajmniej 3 miesięcy posiłków nie mniejsza niż 50% wielkości wskazanej przez Zamawiającego w Rozdziale 3 Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.2.6. niniejszej SWZ.*

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

6.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.;

6.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

6.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – SKŁADANYCH Z OFERTĄ.

7.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:

1) oferty – załącznik nr 1 do SWZ,

2) formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ,

3) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonym w **ROZDZIALE 5** - załącznik nr 4 do SWZ,

7.3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **ROZDZIALE 6** Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 5 do SWZ**,

7.4. Pełnomocnictwo/a o ile dotyczy.

1. d

okument/y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) — wzór zobowiązania stan **załącznik nr 6 do SWZ**. Szczegółowe informacje w zakresie polegania na zasobach określa Rozdział 9 SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów zgodnie z wymaganiami art. 118 ust. 4 Pzp.

7.6. Dotyczy ubiegają się o udzielenie zamówienia: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) — wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANE NA WEZWANIE.

8.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.

1) wykazu usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- **załącznik nr 3 do SWZ**,

2) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

3) potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w **ROZDZIALE 7** w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 9 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy) środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z zapisami Rozdziału 7 pkt 7.5. SWZ.

9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w dany zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

10.3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie ofert indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej: sekretariat@mops.pultusk.pl

11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.*

11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Pani Ewelina Oleksa, Pani Ewa Zaremba tel. 23 692 52 65, od pon.-pt. w godzinach 8.00-15.00, e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl.

2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, itp.: Pani Małgorzata Piekarska, tel. 23 692 52 65, od pon.-pt. w godzinach 8.00-15.00, e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP

11.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

11.8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

11.9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.8, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

11.10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

11.11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11.9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.

11.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określoną w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

13.1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć

w oryginale.

13.2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

13.4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

13.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15 grudnia 2021r., do godz. 09.00,

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2021r., o godz. 10.00.

14.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem miniPortalu na adres e-mail z którego została złożona.

14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym wyrażoną w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia oraz zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

15.3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

15.4. Wykonawca określi cenę oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

15.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

15.6. Rozliczenie za wykonanie usługi dokonywane będzie na podstawie ilości wydanych i dostarczonych posiłków.

15.7. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi fakturę, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane i dostarczone posiłki.

15.8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodującej istotnych zmiany w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) **kryterium „cena” – waga 60%**

2) **kryterium „termin płatności faktur” – waga 40%**

16.2. Oferty oceniane będą punktowo. Ocenie podlega cena brutto podana w ofercie. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

C- liczba punktów dla kryterium „cena”:

$$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% - waga procentowa kryterium

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

T – liczba punktów dla kryterium „termin płatności faktur”. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia wpływu faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

$$T = 100 \times T_b / T_n \times 40\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający,

T_n – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie z najdłuższym terminem,

T_b – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie badanej,

40% - waga procentowa kryterium

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 40 punktów.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spo-

śród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

16.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk, adres: ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.pultusk.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, wykonawcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ 20. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

- 20.1. Oferta.
- 20.2. Formularz cenowy.
- 20.3. Wykaz usług.
- 20.4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 20.5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 20.6. Pisemne zobowiązanie wykonawców.
- 20.7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.8. Projekt umowy.
- 20.9. Oświadczenie wykonawcy dotyczące aktualności przesłanek braku podstaw wykluczenia.

Zatwierdzam:
p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pułtusku
.....
(Kierownik Zamawiającego)
Beata Gemza