

## **Regulamin przetargu pisemnego dotyczący sprzedaży samochodu stanowiącego własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin przetargu publicznego pisemnego zwany dalej „Regulaminem” określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu stanowiącego własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.
2. Organizatorem przetargu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk.
3. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę publicznego przetargu pisemnego.

### **II. Komisja przetargowa**

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku zarządzeniem.

### **III. Podstawa prawna przeprowadzonego przetargu**

Przetarg jest prowadzony na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz niniejszego Regulaminu.

### **IV. Przedmiot przetargu**

1. Postanowienia przetargowe wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.mops.pultusk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, przy ul. 17 Sierpnia 58. Ogłoszenie może być również zamieszczone w tygodniku o zasięgu lokalnym jeśli Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, wyrazi na to zgodę.
2. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
  - 2.1. nazwę i siedzibę organizatora przetargu;
  - 2.2. miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
  - 2.3. miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży;
  - 2.4. krótki opis przedmiotu sprzedaży;
  - 2.5. cenę wywoławczą;
  - 2.6. termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

### **V. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja wyrażona w formie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Oferty należy składać wg formularza zamieszczonego na stronie <http://bip.mops.pultusk.pl>.

4. Ofert w przetargu nie mogą składać:
  - 4.1. osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby dokonujące ustalenia rynkowej wartości przedmiotu sprzedaży;
  - 4.2. osoby bliskie osobom, o których mowa powyżej:
    - 4.2.1. pozostające ze sobą w takim stopniu prawnym, że udział w przetargu może mieć wpływ na prawa i obowiązki;
    - 4.2.2. małżonek oraz krewni i powinowaci do drugiego stopnia;
    - 4.2.3. związane z osobą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
  - 5.1. imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
  - 5.2. numer telefonu;
  - 5.3. numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON;
  - 5.4. oferowaną cenę brutto;
  - 5.5. oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i stanem technicznym pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.
  - 5.6. w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Ofertę wraz z dokumentami składa się w kopercie w miejscu i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie organizatora przetargu.
7. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) i dokładnym adresem Oferenta składającego daną ofertę.
8. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na adres siedziby Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
10. Oferent może w każdym czasie przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, przy czym:
  - 10.1. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
  - 10.2. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.

## **VI. Otwarcie i rozpatrzenie ofert**

1. Otwarcie ofert przez komisję przetargową następuje w dniu i o godzinie podanej w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie organizatora przetargu.
2. Rozpoczynając przetarg komisja przetargowa:
  - 2.1. podaje liczbę złożonych ofert;
  - 2.2. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w kolejności ich złożenia;
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeśli:
  - 3.1. została złożona z uchyleniem terminu;
  - 3.2. została złożona w nieodpowiedniej formie;

- 3.3. nie zawiera wszystkich danych, które zawarte są w formularzu lub te dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3.4. uczestnik przetargu zaoferował cenę niższą od ceny wywoławczej;
- 3.5. uczestnik przetargu jest osobą, o której mowa w rozdziale V ust. 4.
4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa powiadamia niezwłocznie oferenta.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
6. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **VII. Wybór oferenta**

1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę komisja przetargowa wezwie oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne z najwyższą ceną do złożenia ofert dodatkowych na formularzach przygotowanych przez organizatora przetargu.
3. Cena podana w ofercie dodatkowej nie może być niższa od ceny zaoferowanej w pierwszej ofercie, a postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu.
4. Złożenie oferty dodatkowej przez jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania.
5. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę spośród złożonych ofert dodatkowych lub powtarza procedurę w pkt 2,3 i 4.
6. Oferent, który wygra przetarg otrzyma pisemne potwierdzenie wygrania przetargu, a następnie zostanie z nim zawarta umowa sprzedaży.
7. Ustalony w drodze przetargu nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia na konto bankowe organizatora przetargu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie po dniu zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
9. Jeżeli nabywca w tym okresie nie dopełni obowiązków wymienionych w ust. 7. organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, a nabywca nie zostanie dopuszczony do udziału w kolejnym przetargu.
10. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

## **VIII. Unieważnienie przetargu**

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Jeśli drugi przetarg ofertowy nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży organizator przetargu może ogłosić trzeci przetarg na tych samych zasadach. Wartość procentową obniżki ceny wywoławczej w trzecim przetargu określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.
4. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora przetargu z tego tytułu.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia niniejszego przetargu.
2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
3. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
4. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – protokół zdawczo – odbiorczy

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ**

*mgr Agata Kotakowska*